

**แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔**

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายวิเคราะห์อัตรากำลัง	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)	ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) (ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการใหม่) เมื่อวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔
นโยบายการสรรหาและคัดเลือก	การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ	ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากไม่มีตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง -โอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ ราย ดังนี้ ๑. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน ๒. ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ ๓. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
นโยบายด้านการบริหารผลการปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ ผลการปฏิบัติงานรอบวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ ผลการปฏิบัติงานรอบวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ กรณีของพนักงานส่วนตำบลประเมินเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ กรณีของพนักงานจ้างตามภารกิจประเมินครั้งที่ ๑ เพื่อนำผลการประเมินไปรวมกับครั้งที่ ๒ เพื่อเลื่อนค่าตอบแทน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ กรณีของพนักงานจ้างทั่วไป ประเมินเพื่อการพิจารณาต่อสัญญาจ้าง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	พัฒนาบุคลากร โดยการจัดส่งจัดส่งไปอบรมพัฒนาความรู้ในหลักสูตรด้านเทคโนโลยี	ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากเป็นช่วงของการแพร่ระบาดของเชื้อโควิด ๑๙
นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน	<p>บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>สวัสดิการการรักษาพยาบาล</p> <p>สวัสดิการเงินบำรุงการศึกษาบุตร</p> <p>สวัสดิการค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อ</p>	<p>ไม่มีการดำเนินการ เนื่องจากไม่มีผู้เกษียณอายุราชการ</p> <p>จัดสวัสดิการการรักษาพยาบาลให้กับพนักงานส่วนตำบลทุกคน</p> <p>จัดสวัสดิการเงินบำรุงการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบลทุกคน ที่มีสิทธิและยื่นขอ</p> <p>จัดสวัสดิการค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อให้กับพนักงานส่วนตำบลทุกคน ที่มีสิทธิและยื่นขอ</p>
นโยบายการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร	<p>การจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน</p> <p>กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรมและเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงานตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ</p> <p>ประชุมประจำเดือนพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง</p>	<p>จัดหาวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงาน</p> <p>จัดกิจกรรม ๕ส และ Big Cleaning Day</p> <p>จัดให้มีการประชุมประจำเดือนพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p>